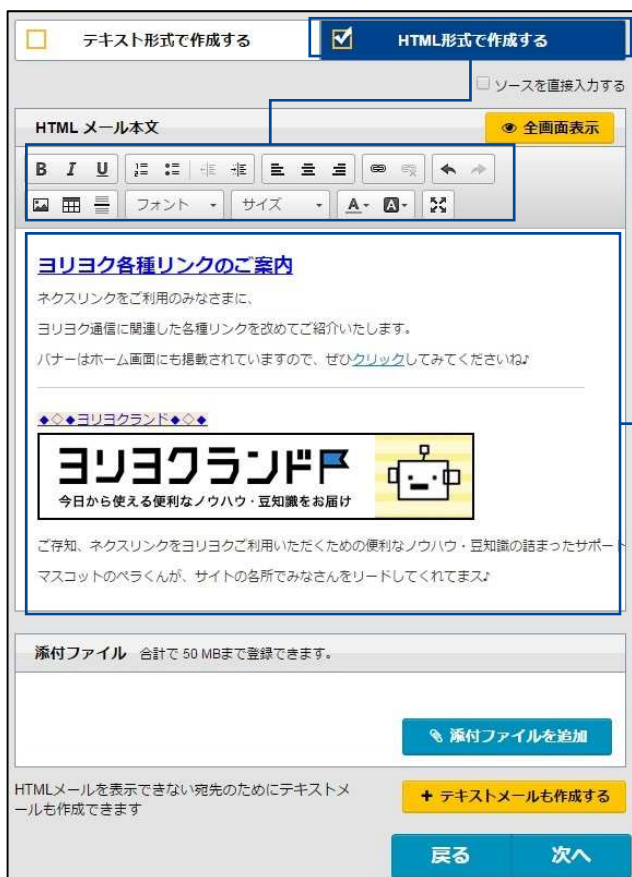




# HTMLエディタの使い方

ネクスリンクに搭載されているHTMLエディタを使用して、HTML形式のメールを作成することができます。



## ★HTML形式で作成する

1

チェックを入れると、メール本文の編集欄にアイコンが表示されます。

## ★HTMLメール本文

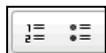
2

メール本文は、文字を直接打ち込んで作成します。入力された文字に対して、アイコンを使用して文字のサイズなどを変更することができます。

## ■各種アイコン



• 文字を装飾します。  
**太字、斜体、下線あり**



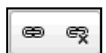
• 段落番号をつけたり、  
箇条書き形式にします。



• インデント（字下げ）を  
設定します。



• 左揃え、中央揃え、右揃えを  
設定します。



• ハイパーリンクを設定します。  
⇒2 ページ



• ひとつ前の操作に戻る、  
戻したものを進める、ことが  
できます。



• 画像を挿入します。  
⇒3 ページ



• 表を作成します。  
⇒4 ページ



• 水平線を挿入します



• 文字のフォントを変更します。



• 文字の大きさを変更します。



• 文字色、文字の背景色を変更します。

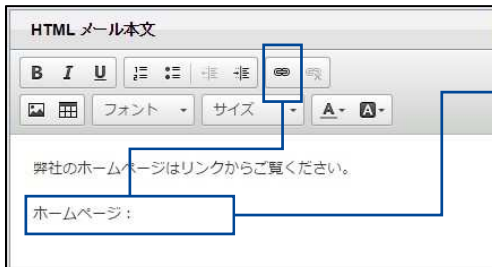


• 編集画面を最大化します。  
もう一度クリックすると元に戻ります。


## ■リンクを挿入する

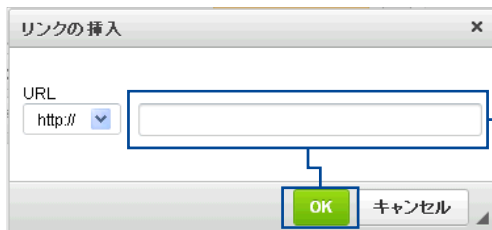
HTML形式のメールでは、メール本文にただURLを記載しても、リンク（クリックしたときにページへジャンプする）が設定されません。

### ●直接URLリンクを挿入する



メール本文の、URLの差込をしたい個所にカーソルを合わせます。

 をクリック



リンクのURLを貼り付けして、OKをクリック




リンクが挿入されます。

### ●既に入力された文字や画像にリンクを作成する



メール本文の中で、URLの差込をしたい個所を範囲選択します。

 をクリック



上記と同じ手順でリンクを作成すると、文字にリンクが挿入されます。

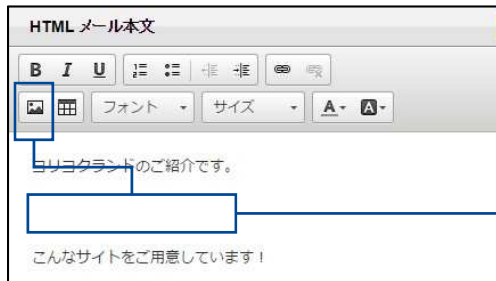
同じように操作をすることで、メール本文中の画像などにもリンクを挿入することができます。

### ●リンクを解除したい


挿入されたリンクを選択した状態で、 をクリックしてください。

## ■画像を挿入する

メール本文内に画像を直接貼り付けることができます。

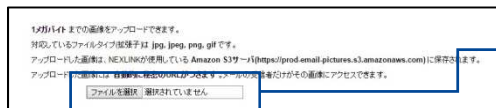


メール本文の、画像を挿入したい個所にカーソルを合わせます。

 をクリック



ウインドウが表示されますので、**画像アップロード** をクリック



**ファイルを選択** をクリック



### ◆挿入可能な画像ファイル

ファイル形式 : JPG、JPEG、PNG、GIF  
 容量 : 1 画像につき 1 MBまで  
 個数・サイズ : 制限なし

選択した画像のプレビューが表示されます。  
 OKをクリック

メール本文に画像が挿入されます。

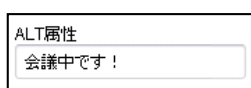
## ●画像の幅と高さを設定する

画像の幅と高さを指定して、画像を拡大や縮小させて挿入することができます。  
 ただし宛先の受信環境によっては、ネクスリンクの拡大縮小が反映しない場合があります。  
 できるだけ、元の画像を適切なサイズに修正してから、ネクスリンクに挿入してください。

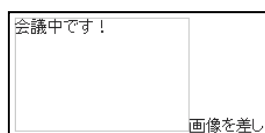
## ●ALT属性とは？

宛先の受信環境によって、画像表示を許可していない場合などメールが受信できても画像が表示できない場合があります。そのときに、画像のかわりに表示される文字です。  
 その画像の名称や、どういった画像なのかという説明など設定されることを推奨します。

例) Gmailの場合



画像が表示できないとき

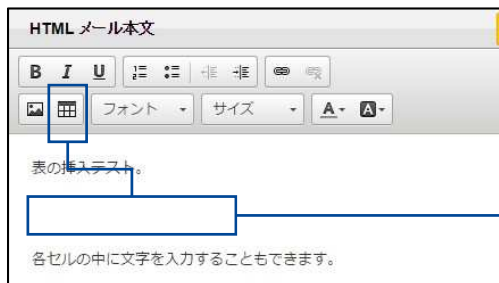


画像が表示できるとき




## ■表を挿入する

画像を挿入するのと同じように、表を挿入することができます。



メール本文の、画像を挿入したい個所にカーソルを合わせます。

 をクリック



各項目を設定して、OKをクリック

行数 : 挿入する表の行数です。  
 列数 : 挿入する表の列数です。  
 幅 : 表全体の幅です。  
 高さ : 表全体の高さです。  
 テーブルの見出し : 見出し行・列の設定です。  
 外枠の太さ : 表の外枠の太さです。  
 セル枠の太さ : セル枠の太さの設定です。  
 セル内の余白 : 余白の設定です。  
 行揃え : 表の行揃えの設定です。  
 タイトル : 表のタイトルです。

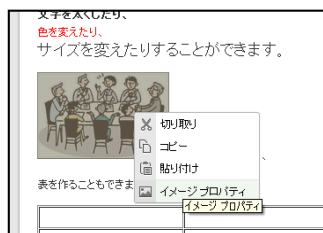
※見出しを設定したセルは、自動的に太字・中央寄せに設定されます。

メール本文に表が挿入されます。

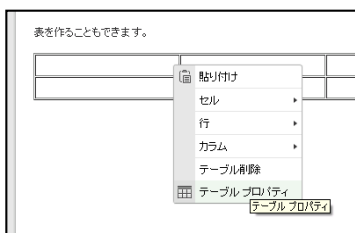
## ■右クリックメニュー

挿入済みの画像や表などを右クリックすると、メニューが開きます。右クリックメニューから、サイズや設定などを修正することができます。※何も入力されていない箇所でも右クリックをしても、通常のブラウザメニューが開いてしまいます。

画像の場合



表の場合



リンクの場合



## ■改行と段落改行

HTMLエディタでは、2種類の改行が使用できます。

- 「Enter」キーで改行 : 通常の改行です。
- 「Shift」 + 「Enter」キーで改行 : 約1行分の行間が空いた、段落改行です。